



041306726919886



REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

SERTIFIKAT
CERTIFICATE

of

AHLI PENGADAAN NASIONAL
NATIONAL PROCUREMENT EXPERT

menyatakan/ certifying
bahwa/ that

Vika Vitri, ST
198212022008042002

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
has passed the National Test for Skills in Public Procurement

TINGKAT DASAR/BASIC LEVEL

masa berlaku sampai dengan/valid until **18 April 2017**

Jakarta, 18 April 2013

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia
Deputy Chairman for Human Resources Development



AGUS PRABOWO

Dr. Agus Prabowo
NIP. 195810151984111001



UNIT KOMPETENSI TINGKAT PERTAMA/DASAR PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
COMPETENCY UNIT OF FIRST/BASIC LEVEL PUBLIC PROCUREMENT OF GOODS & SERVICES

NO	KODE SK3-PBJP <i>CODE SK3-PBJP</i>	NAMA UNIT KOMPETENSI <i>NAME OF UNIT COMPETENCY</i>
KOMPETENSI UMUM/ GENERAL COMPETENCY		
1	O.84.1131.PBJ.UM.01.01	Melakukan Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Managing of Information Procurement of Goods & Services</i>
2	O.84.1131.PBJ.UM.02.01	Melakukan Komunikasi dan Koordinasi Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Communication and Coordination for Procurement of Goods & Services</i>
3	O.84.1131.PBJ.UM.03.01	Melakukan Pengelolaan/ Penataan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Managing/Preparing Public Procurement of Goods & Services Procurement Document</i>
4	O.84.1131.PBJ.UM.04.01	Melakukan Evaluasi Kinerja Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Performance Evaluation Procurement of Goods & Services</i>
KOMPETENSI PERENCANAAN/ PLANNING COMPETENCY		
5	O.84.1131.PBJ.PR.04.01	Menyusun Rencana Pemaketan Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Goods/Services Procurement Packages Plan</i>
6	O.84.1131.PBJ.PR.09.01	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Swakelola <i>Preparing Planning Implementation of Public Procurement of Goods & Services through Self-management</i>
KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA/ SUPPLIER SELECTION COMPETENCY		
7	O.84.1131.PBJ.PP.01.01	Menyusun Rencana Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Planning of Goods/Services Supplier</i>
8	O.84.1131.PBJ.PP.02.01	Memeriksa Dokumen Spesifikasi Barang/Jasa <i>Review Document of Goods/Services Specification</i>
9	O.84.1131.PBJ.PP.03.01	Membuat Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Draft Contract for Procurement of Goods/Services</i>
10	O.84.1131.PBJ.PP.04.01	Menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Barang/Jasa <i>Preparing Owner's Estimate (OE) of Goods/Services Supplier Selection</i>
11	O.84.1131.PBJ.PP.05.01	Menyusun Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Document Procurement Goods/Services</i>
12	O.84.1131.PBJ.PP.06.01	Melakukan Evaluasi Dokumen Prakuifikasi Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Prakuification Document of Goods/Services Supplier</i>
13	O.84.1131.PBJ.PP.07.01	Membuat pengumuman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Announcing Implementation of Goods/Services Procurement</i>
14	O.84.1131.PBJ.PP.08.01	Melakukan Penjelasan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Providing Explanation of Selection Document for Procurement of Goods/Services</i>
15	O.84.1131.PBJ.PP.09.01	Melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Opening Bidding Document of Goods/Services</i>
16	O.84.1131.PBJ.PP.10.01	Mengevaluasi Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Bidding Document of Goods/Services Supplier</i>
17	O.84.1131.PBJ.PP.11.01	Menetapkan dan Mengumumkan Pemenang Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Stipulating and Announcing the Selected Winner of Procurement of Goods/Services</i>
KOMPETENSI MANAJEMEN KONTRAK/ CONTRACT MANAGEMENT COMPETENCY		
18	O.84.1131.PBJ.MK.02.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Carrying out Preparation of Contrack Execution</i>
19	O.84.1131.PBJ.MK.13.01	Menerima Hasil Pengadaan Barang/Jasa <i>Receiving Result of Procurement of Goods/Services</i>
20	O.84.1131.PBJ.MK.15.01	Melaksanakan Perencanaan dan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara Swakelola <i>Planning and Implementing Procurement of Goods/Services Through Self-management</i>
21	O.84.1131.PBJ.MK.17.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Implementing Final Report on Procurement of Goods/Services</i>



110506028009353

KEMENTERIAN NEGARA PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

Sertifikat

Diberikan Kepada :



Ahmad Lianurzen

110 047 878

LULUS

Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Tingkat Pertama dengan kategori L4 dengan masa berlaku 4 tahun
Terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini

Jakarta, 26 Januari 2006

Kepala Pusat Pengembangan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Publik
Selaku Ketua Tim Pelaksana Pengembangan
Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah



Agus Rahardjo



120512075011798

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

SERTIFIKAT
AHLI PENGADAAN NASIONAL

Menyatakan

Eka Yuslita Dewi, ST., MT

198011012002122003

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

TINGKAT PERTAMA

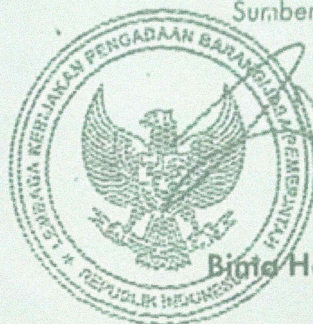
Kategori

dengan masa berlaku 4 tahun

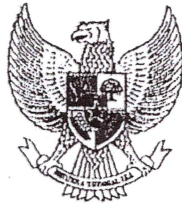
terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini

Jakarta, 08 Februari 2010

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan
Sumber Daya Manusia



Biota
Biota Haria Wibisana



060916339535476

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

SERTIFIKAT
AHLI PENGADAAN NASIONAL

Menyatakan

Andrya Yunila Hastuti, Ir., M.Si

196706081992032006

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

TINGKAT PERTAMA

Kategori

dengan masa berlaku 4 tahun

terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini

Jakarta, 29 Juni 2011

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan
Sumber Daya Manusia



Bima Haria Wibisana

Bima Haria Wibisana



041306726919886



REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

SERTIFIKAT
CERTIFICATE

of

AHLI PENGADAAN NASIONAL
NATIONAL PROCUREMENT EXPERT

menyatakan/ certifying
bahwa/ that

Vika Vitri, ST
198212022008042002

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
has passed the National Test for Skills in Public Procurement

TINGKAT DASAR/BASIC LEVEL

masa berlaku sampai dengan/valid until **18 April 2017**

Jakarta, 18 April 2013

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia
Deputy Chairman for Human Resources Development



AGUS PRABOWO

Dr. Agus Prabowo
NIP. 195810151984111001





041021070550554

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

SERTIFIKAT
AHLI PENGADAAN NASIONAL

Menyatakan

Dharma Saputra, SE., MH

197508271996031002

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

TINGKAT PERTAMA

Kategori

L2

dengan masa berlaku 2 tahun

terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini

Jakarta, 03 Mei 2010

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan
Sumber Daya Manusia


Elko Whismulyadi



021331879917121



REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

SERTIFIKAT
CERTIFICATE

of

AHLI PENGADAAN NASIONAL
NATIONAL PROCUREMENT EXPERT

menyatakan/ certifying
bahwa/ that

Kaizan, SP
197303232002121011

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
has passed the National Test for Skills in Public Procurement

TINGKAT DASAR/BASIC LEVEL

dengan masa berlaku/valid for **4** tahun/years

Terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini/as from the date of issuance of this certificate

Jakarta, 20 Maret 2013

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia
Deputy Chairman for Human Resources Development

AGUS PRABOWO.

Dr. Agus Prabowo
NIP. 195810151984111001





LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

SERTIFIKAT KOMPETENSI

No. Sertifikat 01-13525-1123

Dengan ini menyatakan bahwa,



Era Jayanti



Telah Lulus Uji Kompetensi
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Level 1

Sertifikat Ini Berlaku Untuk :

Seumur Hidup

Jakarta, 25 November 2023



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Windy Dian Trisari

Plt. Direktur Sertifikasi Profesi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id> atau kunjungi halaman <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : zsUmMl

Nomor Tiket : OA202312070051



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

SERTIFIKAT KOMPETENSI

No. Sertifikat 01-13526-1123

Dengan ini menyatakan bahwa,



Rizki Winanda



Telah Lulus Uji Kompetensi
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Level 1

Sertifikat Ini Berlaku Untuk :

Seumur Hidup

Jakarta, 25 November 2023



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Windy Dian Trisari

Plt. Direktur Sertifikasi Profesi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id> atau kunjungi halaman <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : tOGhrF

Nomor Tiket : OA202312070052



031230739888814



REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

SERTIFIKAT
CERTIFICATE

of

AHLI PENGADAAN NASIONAL
NATIONAL PROCUREMENT EXPERT

menyatakan/ *certifying*
bahwa/ *that*

Muhammad Fauzi, ST., ME

197509212005011004

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
has passed the National Test for Skills in Public Procurement

TINGKAT DASAR/BASIC LEVEL

dengan masa berlaku/*valid for* **4** tahun/*years*

Terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini/*as from the date of issuance of this certificate*

Jakarta, 19 April 2012

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia
Deputy Chairman for Human Resources Development



Agus Prabowo
Dr. Agus Prabowo
NIP. 195810151984111001

UNIT KOMPETENSI TINGKAT PERTAMA/DASAR PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
COMPETENCY UNIT OF FIRST /BASIC LEVEL PUBLIC PROCUREMENT OF GOODS & SERVICES

I. KOMPETENSI UMUM/ GENERAL COMPETENCY

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
1.	UM.03	Melakukan Pengelolaan/Penataan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Managing/Preparing Public Procurement of Goods & Services Procurement Document</i>

II. KOMPETENSI PERENCANAAN/ PLANNING COMPETENCY

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
2.	PR.04	Menyusun Rencana Paket Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Goods/Services Procurement Packages Plan.</i>
3.	PR11	Menyusun Perencanaan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Dengan Swakelola <i>Preparing Planning implementation of Public Procurement of Goods & Services through Self-management.</i>

III. KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA/ SUPPLIER SELECTION COMPETENCY

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
4.	PP.01	Melakukan Penyusunan Rencana Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Planning of Goods/Services Supplier</i>
5.	PP.02	Menyusun Dokumen Spesifikasi Barang/Jasa <i>Preparing Document of Goods/Services Specification</i>
6.	PP.03	Menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Owner's Estimate (OE) of Goods/Services Supplier Selection</i>
7.	PP.04	Menyusun Jadwal Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Scheduling Selection of Goods/Services Supplier</i>
8.	PP.05	Menyusun Dokumen Penilaian Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Document for Qualification Assessment of Goods/Services Supplier</i>
9.	PP.06	Menyusun Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Document for Selection of Goods/Services Supplier</i>
10.	PP.10	Mengumumkan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Announcing Implementation of Goods/Services Procurement</i>
11.	PP.11	Melakukan Penjelasan Dokumen Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa <i>Providing Explanation of Selection Document for Procurement of Goods/Services</i>
12.	PP.12	Melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran <i>Opening Bidding Document</i>
13.	PP.13	Mengevaluasi Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Bidding Document of Goods/Services Supplier</i>
14.	PP.15	Menetapkan dan Mengumumkan Pemenang Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa <i>Stipulating and Announcing the Selected Winner of Procurement of Goods/Services</i>
15.	PP.18	Membuat Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Contract for Procurement of Goods/Services</i>

IV. KOMPETENSI PENGELOLAAN KONTRAK/ CONTRACT MANAGEMENT COMPETENCY

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
16.	MK.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kontrak <i>Carrying out Preparation of Contract Execution</i>
17.	MK.12	Menerima Hasil Pengadaan Barang/Jasa <i>Receiving Result of Procurement of Goods/Services</i>
18.	MK.14	Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Dengan Swakelola <i>Implementing Procurement of Goods/Services through Self-management</i>
19.	MK.17	Menyusun Laporan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Final Report on Procurement of Goods/Services</i>