

LAYANAN DIFABEL AKSESIBILITAS BAGI PENYANDANG DISABILITAS







Alur Peminjaman Buku Perpustakaan Bappeda Provinsi Lampung



Membawa kartu anggota perpustakaan dan scan kartu barcode untuk absensi

Melakukan pencarian di komputer OPAC



Mengambil buku di rak perpustakaan

Datang ke meja sirkulasi dan menyerahkan buku yang akan dipinjam



Melakukan scan barcode buku

Selesai



www.bappeda.lampungprov.go.id @bappeda_lampung @bappeda_lg
Bappeda Provinsi Lampung BappedaLampung 0811-790-9000 (24 jam)

ALUR PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK BAPPEDA PROVINSI LAMPUNG



1. Masyarakat

2. Mengirimkan laporan
pengaduan melalui
Helpdesk



3. Verifikasi laporan
pengaduan yang lengkap,
jelas dan relevan

4. Diproses oleh
Tim Penanganan



5. Tindak lanjut laporan
pengaduan







BerAKHLAK #bangga
melayani
bangsa
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif


MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BAPPEDA PROVINSI LAMPUNG

Kami berkomitmen
memberikan pelayanan informasi publik
dengan sebaik - baiknya melalui
saluran informasi dan komunikasi yang
tersedia sesuai dengan standar pelayanan
yang telah ditetapkan dengan menjunjung tinggi
peraturan perundang - undangan tentang
keterbukaan informasi publik

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Bappeda Provinsi Lampung

www.bappeda.lampungprov.go.id  @bappeda_lampung  @bappeda_lpg  Bappeda Provinsi Lampung
 BappedaLampung  0811-790-5000 (24 jam)



 **BerAKHLAK** #bangga
berorientasi Pelayanan Akademi Kompeten
memerlukan loyal & disiplin kolektif

Operasional waktu pelayanan permohonan informasi:

1) **Senin - Kamis : 09.00 - 14.00**
Istirahat : 12.00 - 13.00

2) **Jumat : 09.00 - 14.00**
Istirahat : 12.00 - 13.00

www.bappeda.lampungprov.go.id @bappeda_lampung @bappeda_lpg Bappeda Provinsi Lampung
BappedaLampung Call Centre: 0811-790-5000 (24 jam)